

**OBJECTIF :**

Connaître la réglementation et savoir constituer son dossier de réponses aux appels d'offres publics.

**PROGRAMME :**

- ⇒ Quels sont les fondamentaux des marchés publics ?
- ⇒ Reconnaître les étapes clés.
- ⇒ Choisir sa stratégie de réponse aux appels d'offres publics
- ⇒ La réponse—les clés du succès.

Exercices pratiques : QCM thématique, analyse d'un avis de marché et constitution du dossier administratif (DC1, DC2, Acte d'Engagement).

**DATES DE FORMATION :**

1er février 2024

**DURÉE :** 1 jour

**COÛT :** 252€ HT soit 302,40€ TTC.

Entreprise : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

N° de SIRET : ..... NAFA : .....

Portable : ..... Email : .....

**PARTICIPANTS :**

Nom Prénom	N° de sécurité sociale	Date de naissance	Statut: Chef d'Entreprise, Gérant-salarié, Salarié, Conjoint

Cachet de l'entreprise et signature

Date :

**À VOTRE ÉCOUTE :**

Audrey SIGNORELLI – Conseillère formation

formation@capeb10.fr 03 25 76 27 80



**BULLETIN À RETOURNER À LA CAPEB DE L'AUBE, ACCOMPAGNÉ D'UN CHÈQUE DE 302,40€ TTC À L'ORDRE DE LPME.**