



EXCEL « PERFECTIONNEMENT »



PUBLIC CONCERNE : Artisans, chefs d'entreprises et collaborateurs.

DUREE : 7 heures sur 1 jour

LIEU : CAPEB CHAUMONT

HORAIRES : 8h30-12h 13h30-17h

OBJECTIFS : - Augmenter sa productivité grâce à une utilisation plus ergonomique du logiciel
- Accéder à des fonctionnalités plus complexes

PROGRAMME :

<p>➤ LES GENERALITES – LES CALCULS</p> <ul style="list-style-type: none">- La concaténation des expressions- Les calculs sur les jours, mois et années- La génération d'un tableau à double entrée- La réalisation d'un calcul matriciel- Les calculs à plusieurs inconnues- La notion de valeur cible- La résolution d'un problème (variables et contraintes multiples)- L'annulation des paramètres d'un problème- L'enregistrement et le rappel des données d'un problème- L'enregistrement des solutions issues d'un solveur <p>La réalisation d'un scénario, les fonctions</p> <p>➤ LES GRAPHIQUES</p>	<p>➤ LES OBJETS GRAPHIQUES</p> <ul style="list-style-type: none">- Le dessin d'une figure- La création d'une zone de texte- Le groupement et la dissociation de plusieurs objets- La modification d'un objet graphique- L'addition d'une série de données- La modification de l'ordre des séries <p>➤ La GESTION DES BASES DE DONNEES</p> <ul style="list-style-type: none">- La découverte du vocabulaire d'une base de données- L'utilisation d'une grille de saisie- La création et l'utilisation d'un filtre simple- Le filtrage sur plusieurs critères- l'extraction d'une liste de fiches répondant à un filtre
--	--

Bulletin d'inscription à la formation « Excel - Perfectionnement » à retourner par mail à notre service formation : ma.delacroix@capeb-haute-marne.fr

Pour tous renseignements, contactez-nous au 03.25.35.04.20

Entreprise / Tampon : _____

Adresse postale : _____

CP – Ville : _____ Tél. : _____

Siret : _____ Email : _____

Participant(s) :

Nom : _____ Prénom : _____ Statut : _____

Nom : _____ Prénom : _____ Statut : _____

S'inscrit pour cette session

S'inscrit pour une autre date