



# AIDE A LA REDACTION DU MÉMOIRE TECHNIQUE



**PUBLIC CONCERNE** : Permettre aux Artisans, chefs d'entreprises et collaborateurs qu'ils comprennent les attentes des donneurs d'ordres et maîtriser la constitution de son offre technique.

**DUREE** : 1 jour

**LIEU** : CAPEB CHAUMONT

**OBJECTIFS** :

- Augmenter son taux de succès dans le cadre de la réponse aux appels d'offres en proposant un mémoire technique optimisé,
- Comprendre les enjeux associés à la production d'un mémoire technique dans les appels d'offres
- Savoir rédiger un mémoire technique pertinent et l'adapter aux particularités de chaque appel d'offres

## PROGRAMME :

➤ **L'IMPORTANCE ET LA VALEUR DU MEMOIRE TECHNIQUE**

- Enjeux associés à la production d'un « bon » mémoire technique et poids dans le choix d'attribution du marché public, valeur du document dans le cadre de la procédure puis du déroulement du contrat

➤ **QUEL CONTENU POUR LE MEMOIRE TECHNIQUE ?**

- Cas d'un contenu imposé par le DCE, cas d'un contenu non imposé, attentes des acheteurs publics

➤ **QUELLE FORME POUR LE MEMOIRE TECHNIQUE ?**

- Présentation physique, structuration, présentation du contenu, niveau du détail, aspects graphiques

➤ **QUELLE METHODE POUR PRODUIRE LE « BON » MEMOIRE TECHNIQUE ?**

- Adopter les bons réflexes

### Bulletin d'inscription à la formation « REDACTION DU MEMOIRE TECHNIQUE »

A retourner par mail à notre service formation : [ma.delacroix@capeb-haute-marne.fr](mailto:ma.delacroix@capeb-haute-marne.fr)

Pour tous renseignements, contactez-nous au 03.25.35.04.20. A bientôt !

Entreprise / Tampon : \_\_\_\_\_  
Adresse postale : \_\_\_\_\_  
CP – Ville : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_  
Siret : \_\_\_\_\_ Email : \_\_\_\_\_

**Participant(s) :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Statut : \_\_\_\_\_  
Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Statut : \_\_\_\_\_